個別實習計畫書(由實習指導教師與實習機構主管共同訂定)

**仁德醫護管理專科學校學生個別實習計畫表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本資料** | | | | | | |
| 實習學生 | | 姓名 |  | | 學制 | * 五專 □在職專班 |
| 科別 |  | | 班級 |  |
| 學號 |  | | 學校  輔導老師 |  |
| 實習期間 | 自　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日 | | | |
| 實習機構 | | 名稱 |  | | | |
| 部門 |  | | | |
| 機構  輔導老師 |  | | | |
| **二、實習學習內容** | | | | | | |
| 實習課程目標 | **殯葬設施**  1.學習殯葬設施各項設備與器具之正確操作程序、保養與清潔作業。  2.學習並熟悉各項禮儀流程之作業。  3.學習並熟悉晉塔操作程序。  4.學習與觀摩各宗教祭祀程序。  5.學習與觀摩多元葬法的操作流程。  6.學習表達與人際相處、溝通技巧與客戶接待技巧。  **禮儀服務**  1.學習與了解接體作業程序。  2.學習並熟練豎靈作業程序。  3.學習並熟練洗、穿、化作業程序。  4.學習殯儀流程規劃、協調、溝通技巧。  5.學習並熟練奠禮堂佈置作業程序。  6.了解禮儀服務公司業務之運作。  7.熟知各項殯葬申請、登記作業程序。  8.學習表達與職場人際相處、客戶溝通接待技巧。 | | | | | |
| 實習課程內涵 | 含符合專業及職務所需之學習內容、實習主軸  1.殯葬設施: 奠禮堂佈置作業程序VS後續關懷  熟悉實習單位環境VS.設備使用VS.單位服務流程  2. 殯葬設施：客戶接待與洽談服務VS多元葬法服務與作業流程  3. 殯葬設施：遺體解剖協助作業VS埋葬作業  4. 殯葬設施：火化爐具操作流程VS骨灰處理流程  5. 禮儀服務：接體作業程序VS治喪流程規劃  6. 禮儀服務：豎靈作業程序VS洗穿化作業程序  7. 禮儀服務：殯儀流程規劃、協調VS客戶溝通技巧  8. 禮儀服務奠禮堂佈置作業程序VS後續關懷 | | | | | |
| 各階段實習內容具體規劃及時程分配(視實際實習單位安排之工作內容可機動性調整更動) | | | | | | |
| 各階段 | 時程規劃 | | | 實習內容及具體規劃 | | |
| 1 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 實習單位環境VS.設備使用VS.單位服務流程  1.認識實習單位環境與熟悉單位人員姓名  2.了解殯葬設施項目與相關晉塔作業流程  3.了解單位設備與器具之使用方式  4.學習各式宗教祭祀程序  5.了解接待洽談客戶需注意事項與方式  6.省思實習流程作業的優缺點與可改進地方 | | |
| 2 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 客戶接待與洽談服務VS多元葬法服務與作業流程1.接待客戶與進行晉塔等相關業務溝通  2.實習單位設施與器具使用與熟悉  3.與實習單位共同針對作業流程做規劃與紀錄  4.熟習多元葬法作業流程與服務流程  5.特殊事件或情況的處理並紀錄 | | |
| 3 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 遺體解剖協助作業VS埋葬作業  1.熟習遺體洗穿化作業流程  2.了解遺體解剖協助作業流程  3.了解並學習埋葬作業流程  4.遺體處理、埋葬作業流程紀錄 | | |
| 4 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 火化爐具操作流程VS骨灰處理流程  1.火化爐具之操作程序。  2.揀骨作業。  3.骨灰再處理作業。  4.爐體保養、清潔作業。  5.火化操作流程與處理流程紀錄。 | | |
| 5 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 1.學習接體作業與流程安排。  2.學習治喪流程規劃與訃聞銘文、魂帛之書寫。  3.熟習治喪期間所有客戶溝通與物件之準備工作。  4.辦理各項殯葬申請、登記作業程序。 | | |
| 6 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 豎靈作業程序VS洗穿化作業程序  1.學習豎靈技巧、注意事項。  2.相框與一切用品之準備與清點、拜飯準備。：  3.洗、穿、化作業程序學習與熟悉。  4洗穿化特殊狀況處理與紀錄 | | |
| 7 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 殯儀流程規劃、協調VS客戶溝通技巧  1.車輛或場地租借與安排。  2.訃聞內容確定印製與寄發  3.宗教儀式進行與悲傷輔導 | | |
| 8 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 奠禮堂佈置作業程序VS後續關懷  1.奠禮堂布置  2.司儀與樂隊安排  3.祭奠用品的準備  4.對年百日之通知與後續關懷 | | |
| 實習機構參與校外實習說明 | 說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如:職前講習…   1. 實習媒合會 2. 參與實習課程安排與規劃 3. 學生實習之職前說明會與職前訓練 4. 實習資源分享與實習工作分配 | | | | | |
| 學校教師輔導實習課程規劃 | 說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃，例如:實習訪視次數…..  1.本校督導教師應於規定時間內，向各實習機構確認實習生名額。  2.本校督導教師應於實習時，與各班實習指導教師說明學生實習注意要項、成績評比要項。  3.對實習生說明學生實習手冊放在生關科網頁上，並就實習手冊內容及實習生應注意的實習規則對實習生做詳盡說明。  4.實習期間，本校督導教師應定期親赴**各實習機構訪視輔導二次以上**，並實習單位主管及學生召開小組會議進行雙向溝通，以了解、評估學生實習狀況及協助處理實習問題，並撰寫訪視後記錄。  5.實習期間，若遇學生發生重大特殊狀況（如意外傷害、無故缺席、與實習單位或指導教師發生衝突等），應親赴實習單位瞭解實際狀況予以協調。  6.本校督導教師應於訪視日期安排督導，並於活動後與學生討論回饋。  7.本校督導教師應視各學生的實習適應狀況，給予關心輔導與心理支持。  8.本校督導教師應定期批閱學生繳交的實習作業並評定實習成績。  9.本學期實習結束後，**擇期召開實習檢討會**，所有督導教師、相關人員全體實習生共同參  加，針對此學期實習內容及實習狀況問題，師生進行並向討論分享。並且於實習後針對學生  的實習作業、日誌、實習成果與檢討，提供適切回饋與輔導，並與實習機構保持聯繫以深入  瞭解學生實習狀況。 | | | | | |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：工作觀摩、專業訓練…  (一)實習單位於指導學生實習實務工作與專業能力訓練包括下列等項目  1.各項設備之正確操作程序。2.熟悉各項禮儀流程之作業。  3.遺體之洗、穿、化作業。4.遺體解剖協助作業。  5.豎靈堂、奠禮堂佈置作業。6.客戶接待技巧。  7.殯儀流程規劃、協調、溝通技巧。8.奠禮堂佈置作業程序。  9.辦理各項殯葬申請、登記作業程序。  (二)、考核學生實習成績  (三)、實習學生輔導 | | | | | |
| **三、實習成效考核與回饋** | | | | | | |
| 實習成效考核指標或項目 | 請各科依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目  1﹒實習成績由實習成績評值表與實習報告各佔70%與30%，以60分為及格。  2﹒若學生於實習前未依程序至科辦公室登記實習地點（單位），但實習結束後卻有實習單位寄回成績者，科辦公室不承認此實習成績，實習總成績仍以零分計算。  3﹒實習為校定必修課程，不及格者將無法順利畢業。  4.實習成績考核指標項目  一、出席狀況與表現(1.請假、2.遲到或早退、3.參與會議)、  二、學習與態度工作態度(1.積極主動、2.虛心求教、3.服裝儀容)、  三、專業能力與技術操作(1.專業知識如禮儀服務.宗教禮俗.政策法規.公共衛生之應用、2.解決問題之能力與專業特質、3.專業倫理、4.作業表現) | | | | | |
| 實習成效與教學評核方式 | 請各科依照上列指標評核各項目分數(如一、出席狀況20%(1.請假5%、遲到或早退5%...，以此類推…..)   1. 工作態度10% 2. 學習態度10% 3. 分析問題即設定學習目標5% 4. 專業特質10% 5. 專業性禮儀服務方面10% 6. 專業性宗教禮俗方面10% 7. 專業性政策法規方面10% 8. 公共衛生方面10% 9. 作業表現10% 10. 其他出缺席表現方面15% | | | | | |
| 實習課後回饋規劃 | 請各科依照學生個別的實習規劃訂定課後回饋   1. 學生全年校外實習報告書 2. 學生校外實習周誌紀錄表 3. 實習課程滿意度調查表單(實習機構對實習課程/實習機構對實習學生/學生對校外實習課程/學生對實習機構/學生對就業輔導成效滿意度調查表) 4. 實習成果分享會議 | | | | | |

實習學生簽名: 實習機構輔導老師簽名: 科主任: