個別實習計畫書(由實習指導教師與實習機構主管共同訂定)

**仁德醫護管理專科學校學生個別實習計畫表**

|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| 實習學生 | 姓名 |  | 學制 | * 五專 □在職專班
 |
| 科別 |  | 班級 |  |
| 學號 |  | 學校輔導老師 |  |
| 實習期間 | 自　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日 |
| 實習機構 | 名稱 |  |
| 部門 |  |
| 機構輔導老師 |  |
| **二、實習學習內容** |
| 實習課程目標 | **殯葬設施**1.學習殯葬設施各項設備與器具之正確操作程序、保養與清潔作業。2.學習並熟悉各項禮儀流程之作業。3.學習並熟悉晉塔操作程序。4.學習與觀摩各宗教祭祀程序。5.學習與觀摩多元葬法的操作流程。6.學習表達與人際相處、溝通技巧與客戶接待技巧。**禮儀服務**1.學習與了解接體作業程序。2.學習並熟練豎靈作業程序。3.學習並熟練洗、穿、化作業程序。4.學習殯儀流程規劃、協調、溝通技巧。5.學習並熟練奠禮堂佈置作業程序。6.了解禮儀服務公司業務之運作。7.熟知各項殯葬申請、登記作業程序。8.學習表達與職場人際相處、客戶溝通接待技巧。 |
| 實習課程內涵 | 含符合專業及職務所需之學習內容、實習主軸1.殯葬設施: 奠禮堂佈置作業程序VS後續關懷熟悉實習單位環境VS.設備使用VS.單位服務流程2. 殯葬設施：客戶接待與洽談服務VS多元葬法服務與作業流程3. 殯葬設施：遺體解剖協助作業VS埋葬作業4. 殯葬設施：火化爐具操作流程VS骨灰處理流程5. 禮儀服務：接體作業程序VS治喪流程規劃6. 禮儀服務：豎靈作業程序VS洗穿化作業程序7. 禮儀服務：殯儀流程規劃、協調VS客戶溝通技巧8. 禮儀服務奠禮堂佈置作業程序VS後續關懷 |
| 各階段實習內容具體規劃及時程分配(視實際實習單位安排之工作內容可機動性調整更動) |
| 各階段 | 時程規劃 | 實習內容及具體規劃 |
| 1 | 年 月 日至 年 月 日 | 實習單位環境VS.設備使用VS.單位服務流程1.認識實習單位環境與熟悉單位人員姓名2.了解殯葬設施項目與相關晉塔作業流程3.了解單位設備與器具之使用方式4.學習各式宗教祭祀程序5.了解接待洽談客戶需注意事項與方式6.省思實習流程作業的優缺點與可改進地方 |
| 2 |  年 月 日至 年 月 日 | 客戶接待與洽談服務VS多元葬法服務與作業流程1.接待客戶與進行晉塔等相關業務溝通2.實習單位設施與器具使用與熟悉3.與實習單位共同針對作業流程做規劃與紀錄4.熟習多元葬法作業流程與服務流程5.特殊事件或情況的處理並紀錄 |
| 3 |  年 月 日至 年 月 日 | 遺體解剖協助作業VS埋葬作業1.熟習遺體洗穿化作業流程2.了解遺體解剖協助作業流程3.了解並學習埋葬作業流程4.遺體處理、埋葬作業流程紀錄 |
| 4 |  年 月 日至 年 月 日 | 火化爐具操作流程VS骨灰處理流程1.火化爐具之操作程序。2.揀骨作業。3.骨灰再處理作業。4.爐體保養、清潔作業。5.火化操作流程與處理流程紀錄。 |
| 5 |  年 月 日至 年 月 日 | 1.學習接體作業與流程安排。2.學習治喪流程規劃與訃聞銘文、魂帛之書寫。3.熟習治喪期間所有客戶溝通與物件之準備工作。4.辦理各項殯葬申請、登記作業程序。 |
| 6 |  年 月 日至 年 月 日 | 豎靈作業程序VS洗穿化作業程序1.學習豎靈技巧、注意事項。2.相框與一切用品之準備與清點、拜飯準備。：3.洗、穿、化作業程序學習與熟悉。4洗穿化特殊狀況處理與紀錄 |
| 7 |  年 月 日至 年 月 日 | 殯儀流程規劃、協調VS客戶溝通技巧1.車輛或場地租借與安排。2.訃聞內容確定印製與寄發3.宗教儀式進行與悲傷輔導 |
| 8 |  年 月 日至 年 月 日 | 奠禮堂佈置作業程序VS後續關懷1.奠禮堂布置2.司儀與樂隊安排3.祭奠用品的準備4.對年百日之通知與後續關懷 |
| 實習機構參與校外實習說明 | 說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如:職前講習…1. 實習媒合會
2. 參與實習課程安排與規劃
3. 學生實習之職前說明會與職前訓練
4. 實習資源分享與實習工作分配
 |
| 學校教師輔導實習課程規劃 | 說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃，例如:實習訪視次數…..1.本校督導教師應於規定時間內，向各實習機構確認實習生名額。2.本校督導教師應於實習時，與各班實習指導教師說明學生實習注意要項、成績評比要項。3.對實習生說明學生實習手冊放在生關科網頁上，並就實習手冊內容及實習生應注意的實習規則對實習生做詳盡說明。4.實習期間，本校督導教師應定期親赴**各實習機構訪視輔導二次以上**，並實習單位主管及學生召開小組會議進行雙向溝通，以了解、評估學生實習狀況及協助處理實習問題，並撰寫訪視後記錄。5.實習期間，若遇學生發生重大特殊狀況（如意外傷害、無故缺席、與實習單位或指導教師發生衝突等），應親赴實習單位瞭解實際狀況予以協調。6.本校督導教師應於訪視日期安排督導，並於活動後與學生討論回饋。7.本校督導教師應視各學生的實習適應狀況，給予關心輔導與心理支持。8.本校督導教師應定期批閱學生繳交的實習作業並評定實習成績。9.本學期實習結束後，**擇期召開實習檢討會**，所有督導教師、相關人員全體實習生共同參加，針對此學期實習內容及實習狀況問題，師生進行並向討論分享。並且於實習後針對學生的實習作業、日誌、實習成果與檢討，提供適切回饋與輔導，並與實習機構保持聯繫以深入瞭解學生實習狀況。 |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：工作觀摩、專業訓練…(一)實習單位於指導學生實習實務工作與專業能力訓練包括下列等項目 1.各項設備之正確操作程序。2.熟悉各項禮儀流程之作業。 3.遺體之洗、穿、化作業。4.遺體解剖協助作業。 5.豎靈堂、奠禮堂佈置作業。6.客戶接待技巧。 7.殯儀流程規劃、協調、溝通技巧。8.奠禮堂佈置作業程序。 9.辦理各項殯葬申請、登記作業程序。 (二)、考核學生實習成績 (三)、實習學生輔導 |
| **三、實習成效考核與回饋** |
| 實習成效考核指標或項目 | 請各科依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目1﹒實習成績由實習成績評值表與實習報告各佔70%與30%，以60分為及格。2﹒若學生於實習前未依程序至科辦公室登記實習地點（單位），但實習結束後卻有實習單位寄回成績者，科辦公室不承認此實習成績，實習總成績仍以零分計算。3﹒實習為校定必修課程，不及格者將無法順利畢業。4.實習成績考核指標項目一、出席狀況與表現(1.請假、2.遲到或早退、3.參與會議)、二、學習與態度工作態度(1.積極主動、2.虛心求教、3.服裝儀容)、三、專業能力與技術操作(1.專業知識如禮儀服務.宗教禮俗.政策法規.公共衛生之應用、2.解決問題之能力與專業特質、3.專業倫理、4.作業表現) |
| 實習成效與教學評核方式 | 請各科依照上列指標評核各項目分數(如一、出席狀況20%(1.請假5%、遲到或早退5%...，以此類推…..)1. 工作態度10%
2. 學習態度10%
3. 分析問題即設定學習目標5%
4. 專業特質10%
5. 專業性禮儀服務方面10%
6. 專業性宗教禮俗方面10%
7. 專業性政策法規方面10%
8. 公共衛生方面10%
9. 作業表現10%
10. 其他出缺席表現方面15%
 |
| 實習課後回饋規劃 | 請各科依照學生個別的實習規劃訂定課後回饋1. 學生全年校外實習報告書
2. 學生校外實習周誌紀錄表
3. 實習課程滿意度調查表單(實習機構對實習課程/實習機構對實習學生/學生對校外實習課程/學生對實習機構/學生對就業輔導成效滿意度調查表)
4. 實習成果分享會議
 |

實習學生簽名: 實習機構輔導老師簽名: 科主任: